



Procedura de management

Cod PM CED

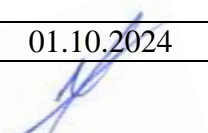
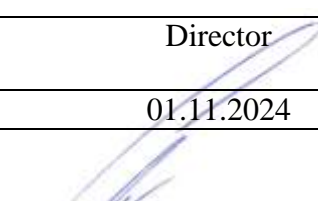
Codul de etică și deontologie

Revizia: 0  
Ediția: 1

## CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

Data intrării în vigoare: 01.11.2024

Prezentul document este proprietatea intelectuală a societății S.A. „Drumuri-Soroca” în conformitate cu legislația în vigoare. Orice formă de reproducere, utilizare parțială sau totală a acestuia, este permisă numai cu acordul scris al Directorului societății

S.A. Drumuri-Soroca	Elaborat	Aprobat	Ediția	Revizia
Nume	Agent achiziții	Director	1	0
Data	01.10.2024	01.11.2024		
Semnătura				



## CUPRINS

<b>Capitolul 1. GENERALITĂȚI.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 2. TERMINOLOGIE .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 3. ASPECTE ORGANIZATORICE.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 4. PRINCIPII GENERALE .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 5. CERINȚE GENERALE DE CONDUITĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 6. CERINȚE SPECIFICE DE CONDUITĂ .....</b>	<b>7</b>
<b>6.1 Gestionarea resurselor umane .....</b>	<b>7</b>
<b>6.2 Gestionarea resurselor materiale .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul 7. RELAȚII FUNCȚIONALE .....</b>	<b>8</b>
<b>7.1 Relații ierarhice și funcționale interne .....</b>	<b>8</b>
<b>7.2 Relații cu clienții/ furnizorii/ colaboratorii .....</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul 8. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>



## Capitolul 1. GENERALITĂȚI

Prezentul Cod Etic al Companiei S.A. „Drumuri – Soroca”, reglementează normele de comportament, integritate și conduită profesională, aplicabile salariaților săi. Codul Etic exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică și profesională în activitatea desfășurată de către angajații S.A. „Drumuri – Soroca” pentru atingerea obiectivelor companiei și realizarea misiunii acesteia care au la bază ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, responsabilitatea, profesionalismul, grija față de bunurile administrate și respectul reciproc. Prezentul Cod Etic se aplică de către toți salariații companiei, inclusiv de către conducerea executivă și neexecutivă a acesteia.

## Capitolul 2. TERMINOLOGIE

În cuprinsul prezentului cod, termenii de bază sunt definiți astfel:

- **administrator** – Directorul S.A. „Drumuri – Soroca”;
- **conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal de natură patrimonială, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **confidențialitate** – obligația angajatului de a respecta caracterul confidențial al informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și de a nu divulga astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți; păstrarea secretului asupra conținutului activității aflate în desfășurare sau recent finalizate, asupra persoanei acuzată de fraudă și asupra persoanei care face o alegație;
- **discriminare** – orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, boală cronică etc., precum
- și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- **evaluare profesională** – aprecierea rezultatelor exercitării profesiei prin folosirea unor criterii
- calitative și cantitative, cum ar fi gradul de realizare a sarcinilor de serviciu, calitatea activității,
- impactul asupra societății, sau asupra mediului înconjurător etc;
- **falsificare** – denaturarea, contrafacerea documentelor/înregistrărilor, a echipamentelor, procedurilor de lucru sau rezultatelor; omiterea unor date sau rezultate de natură a deforma rezultatele activității prestate;



Procedura de management	Cod PM CED
Codul de etică și deontologie	Revizia: 0 Ediția: 1

- **hărțuire** – orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență politică/opinii politice, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă etc. sau orice alt
- criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant sau ofensiv;
- **incompatibilitate** – situațiile în care:
  - un salariat deține simultan una sau mai multe funcții care prin caracterul lor sunt contradictorii potrivit legislației în vigoare;
  - un salariat deține simultan mai multe funcții din care una la companie și una la o societate a care compania este în raporturi comerciale de orice natură, situație care poate genera suspiciunea unui risc de parțialitate în privința sa și care este în măsură să influențeze semnificativ derularea raporturilor juridice în cauză și atingerea obiectivelor avute în vedere;
- **integritate** – calitatea/capacitatea de a fi onest și corect, de a avea standarde morale puternice,
- și de a acționa în conformitate cu acestea în conduita adoptată în relația cu ceilalți, inclusiv determinarea de a nu diminua aceste standarde;
- **interes personal** – interes de natură patrimonială urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect,
- pentru sine ori pentru alții, de către un salariat al companiei prin folosirea reputației, influenței,
- facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției;
- **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către companie a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, cu aplicarea principiilor eficienței,
- eficacității și economicității;
- **sesizare** – raportarea/semnalarea cu bună-credință a unei nereguli, făcută de orice salariat al
- companiei, care presupune o încălcare a legii, a atribuțiilor de serviciu, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

### Capitolul 3. ASPECTE ORGANIZATORICE

La nivelul Central al S.A. „Drumuri – Soroca” sunt următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații S.A. „Drumuri – Soroca” și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea, în conformitate cu prevederile Codului Etic;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a salariaților S.A. „Drumuri – Soroca” sau la inițiativa sa atunci când salariatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea salariaților S.A. „Drumuri – Soroca” și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Directorului / Șefului de sector și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;



Procedura de management	Cod PM CED
Codul de etică și deontologie	Revizia: 0 Ediția: 1

- d) organizează semestrial și ori de câte ori este necesar sesiuni de informare a salariaților S.A. „Drumuri – Soroca” cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea salariaților S.A. „Drumuri – Soroca”;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de beneficiari ai activității S.A. „Drumuri – Soroca” cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu aceștia și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare beneficiarilor direcți ai activității S.A. „Drumuri – Soroca” cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu beneficiarii, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor și bunurilor oferite de S.A. „Drumuri – Soroca”;

#### Capitolul 4. PRINCIPII GENERALE

Principiile generale care stau la baza Codului Etic ca fundament comportamental al salariaților S.A. „Drumuri – Soroca” sunt următoarele:

- **Principiul priorității interesului companiei** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” au îndatorirea de a considera interesul companiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- **Principiul integrității morale** - salariaților S.A. „Drumuri – Soroca” le este interzis să ofere, să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material precum și să intre în situații care pot conduce la apariția unui conflict de interese sau în situații de incompatibilitate .
- **Principiul libertății de gândire și de exprimare** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” pot și sunt încurajați să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea prevederilor legale, reglementărilor interne și a bunelor moravuri.
- **Principiul cinstei și corectitudinii** - în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu. Urmărirea intereselor S.A. „Drumuri – Soroca” nu trebuie să fie, sub nici o formă, utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.
- **Principiul conduitei adecvate** - adoptarea unui comportament civilizată, demn, onest și cuviincios atât în relațiile directe de serviciu cât și în relații externe. Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate nu numai acele situații în care salariații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus S.A. „Drumuri – Soroca”, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale S.A. „Drumuri – Soroca”, precum și situațiile în care reprezentanții clienților sau furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu S.A. „Drumuri – Soroca”
- **Principiul deschiderii și transparenței** - S.A. „Drumuri – Soroca” și salariații săi promovează permanent un dialog deschis și constructiv cu toate părțile interesate, răspunzând nevoilor de informare corectă și solicitărilor de informații cu caracter public la nivelul ierarhic corespunzător.



Dialogul se bazează pe respect și profesionalism.

- **Principiul profesionalismului** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” dispun de cunoștințele, abilitățile și experiența necesare pentru executarea sarcinilor de serviciu la cele mai înalte standarde, pe baza unei permanente pregătiri și autoinstruiri în scopul cunoașterii, respectiv aplicării corecte a prevederilor obligațiilor de conformare în vigoare (cerințe legale naționale și internaționale, instrucții și regulamente în construcții, dispoziții și alte reglementări interne). Totodată, compania promovează dezvoltarea profesională a salariaților și asigură suport în acest sens, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților necesare desfășurării eficiente a activităților.

- **Principiul cooperării și colegialității** - reprezintă o protecție față de erorile profesionale, conducând la creșterea valorii muncii. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei și discutarea în comun a rezultatelor obținute, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate .

- **Principiul confidențialității** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, cu excepția situațiilor în care se acordă o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Principiul imparțialității, independenței și nediscriminării** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să evite orice formă de discriminare, bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora, precum și pe alte criterii ce pot sta la baza discriminării, în deciziile care influențează relațiile cu autoritățile, furnizorii, clienții, antreprenorii și sub-contractanții precum și cu ceilalți colegi.

- **Principiul responsabilității** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să-și respecte obligațiile și să-și asume răspunderea pentru propriile acțiuni;

- **Responsabilitate în utilizarea bunurilor și patrimoniului companiei** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să utilizeze cu profesionalism, grijă și într-un mod eficient activele și bunurile puse la dispoziție de S.A. „Drumuri – Soroca” pentru desfășurarea activității.

- **Responsabilitate față de comunitate, mediu și calitate în activitatea depusă** - salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să aibă preocupări pentru a reduce continuu impactul pe care îl generează activitățile companiei asupra mediului, suplimentar riscurilor cu care se confruntă, prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu și desfășurarea activității cu respect față de mediu. Serviciile oferite și activitățile efectuate sunt indisolubil legate de calitatea acestora.

- **Principiul conflictului de interese** - referitor la interesele financiare sau de altă natură ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interesele secundare.

- **Principiul prudenței** - principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricăror situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional.

- **Principiul obiectivității** - principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul companiei care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

## Capitolul 5. CERINȚE GENERALE DE CONDUITĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor enunțate, salariații S.A. „Drumuri – Soroca” au următoarele obligații:

- Să execute sarcinile de serviciu cu bună credință și strictă conformare cu cerințele legale,



reglementările interne în vigoare și fișa postului.

- Să fie corecți și onești în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosească poziția deținută în companie în interese particulare.
- Să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin intermediul altor persoane, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să evite obținerea de avantaje personale prin fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vin în contact, în interiorul și exteriorul S.A. „Drumuri – Soroca”
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu, astfel încât interesele personale să nu interfereze cu independența și corectitudinea deciziilor adoptate, indiferent de presiuni sau influențe externe.
- Să nu pretindă sau accepte compensații financiare, comisioane, reduceri speciale, împrumuturi sau favoruri din partea unor persoane fizice, persoane juridice sau organizații care au sau pot avea legături cu S.A. „Drumuri – Soroca”
- În situația în care un salariat al S.A. „Drumuri – Soroca” decide să aibă o activitate cu timp parțial la o altă societate/companie/un alt angajator, trebuie să evite apariția unei stări de incompatibilitate prin angajarea sa la un furnizor sau client al S.A. „Drumuri – Soroca”, inclusiv la subcontractori ai acestora.
- Să sesizeze verbal și în scris prin raport de eveniment sau prin orice alt format, adresat conducătorului structurii organizatorice (subunității) din care face parte, orice neregulă observată în legătură cu siguranța pe șantier.
- Să păstreze confidențialitatea activităților efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care iau cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.
- Să nu refuze, ascundă, manipuleze sau să întârzie furnizarea oricăror informații cerute de autoritățile de control sau de alte autorități de reglementare pe parcursul derulării activităților de control/inspecție;
- Să coopereze în cazul cercetărilor făcute de conducerea S.A. „Drumuri – Soroca”, ori a altor organe/autorități competente.

## Capitolul 6. CERINȚE SPECIFICE DE CONDUITĂ

### 6.1 Gestionarea resurselor umane

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” care sunt implicați în evaluarea personalului ce urmează să fie angajat au în vedere necesarul de resursă umană, corespondența dintre exigențele companiei și profilurile candidaților, în conformitate cu principiul acordării de oportunități egale.

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” din cadrul structurii organizatorice responsabile cu recrutarea personalului iau măsurile potrivite pentru a evita situații de favorizare, nepotism sau clientelism în procesul de selecție și angajare.

Sunt interzise comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al salariatului, cu excepția cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” cu atribuții în procesele de management și formare a personalului, precum și în faza de recrutare sunt obligați să ia decizii pe baza evaluării



corespondenței dintre caracteristicile postului și profilul salariatului și/sau pe considerații de merit, cu evitarea oricăror forme de favorizare pentru obținerea unor avantaje proprii, materiale sau de orice altă natură.

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” cu sarcini de evaluare a activității profesionale/performanțelor profesionale individuale a/ale salariaților sunt obligați să evite folosirea acestei atribuții pentru dobândirea de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru sine sau pentru alte persoane.

## **6.2 Gestionarea resurselor materiale**

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” au obligația de a utiliza cu profesionalism, grijă și într-un mod eficient activele și bunurile puse la dispoziție de companie pentru desfășurarea activității, fiind responsabili de integritatea acestor bunuri. Trebuie să evite folosirea activelor și bunurilor societății într-o manieră necorespunzătoare, care poate conduce la deteriorarea, furtul, risipa, reducerea eficienței acestora sau care intră în conflict cu interesele S.A. „Drumuri – Soroca”

Fiecare salariat răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații, fie și potențiale, care se dovedesc sau pot fi dăunătoare pentru S.A. „Drumuri – Soroca”, anunțând imediat șeful ierarhic.

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să cunoască și să pună în aplicare politicile și procedurile companiei cu privire la protecția informațiilor, în vederea garantării integrității, confidențialității și disponibilității informațiilor, modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și securitatea datelor personale și soluționarea incidentelor de securitate în ceea ce privește acest tip de date.

În ceea ce privește aplicațiile informatice, salariații au obligația de a adopta regulile de securitate ale companiei pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT.

## **Capitolul 7. RELAȚII FUNCȚIONALE**


### **7.1 Relații ierarhice și funcționale interne**

Salariații cu funcții de conducere ai S.A. „Drumuri – Soroca” respectă și protejează demnitatea salariaților subordonați și dreptul la viață privată, inclusiv protecția și asigurarea confidențialității anumitor date de natură personală.

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații asigură protecția acestora în conformitate cu cerințele legale și procedurile interne în vigoare.

Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui salariat.

Salariații cu funcții de conducere ai S.A. „Drumuri – Soroca” sunt obligați să asigure protejarea integrității morale a personalului de execuție, asigurând condiții de lucru adecvate care să respecte demnitatea individului. Trebuie să evite actele de agresiune psihică și să se opună oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale (de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor, izolării sau invadării excesive a intimității), precum și a limitelor profesionale.

	Procedura de management	Cod PM CED
	Codul de etică și deontologie	Revizia: 0 Ediția: 1

Salariații cu funcții de conducere ai S.A. „Drumuri – Soroca” nu tolerează și iau măsuri disciplinare împotriva oricăror acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare, amenințări sau violență fizică ori verbală.

Sesizările sunt tratate confidențial și nicio persoană nu va fi supusă niciunei forme de hărțuire/discriminare pentru raportarea sau depunerea unei astfel de sesizări. Sesizările vor fi investigate, orice angajat găsit responsabil pentru încălcarea atribuțiilor fiind supus unei sancționări disciplinare conform Codului Muncii.

Salariaților cu funcții de conducere ai S.A. „Drumuri – Soroca” le sunt interzise orice situații de cerere de acordare de servicii, favoruri personale sau orice alte forme de comportament care încalcă prezentul Cod Etic, solicitate/prezentate ca și cum ar trebui îndeplinite.

## 7.2 Relații cu clienții/ furnizorii/ colaboratorii

Conduita salariaților S.A. „Drumuri – Soroca” în relația cu clienții/furnizorii/colaboratorii este bazată pe disponibilitate, corectitudine, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare și profesionalism.

Procesele de achiziție au ca scop obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru S.A. „Drumuri – Soroca”, în timp ce tuturor furnizorilor li se acordă oportunități egale. Acestea se bazează, atât în faza precontractuală, cât și cea contractuală pe o conduită caracterizată prin elementele esențiale și reciproce de bună credință, transparență și colaborare.

În vederea asigurării respectării principiilor de etică adoptate în realizarea activităților de achiziție, salariații S.A. „Drumuri – Soroca” se obligă să nu introducă, pentru anumiți furnizori, condiții prestabilite.

Salariații S.A. „Drumuri – Soroca” se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică la nivel național, prin furnizarea de servicii de calitate, eficiente din punct de vedere al obiectului propriu de activitate.

În relațiile cu autoritățile, salariații S.A. „Drumuri – Soroca” trebuie să refuze orice posibile solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care pot afecta desfășurarea legală a unor activități.

## Capitolul 8. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile Codului Etic sunt obligatoriu de respectat de către toți salariații companiei, inclusiv de către conducerea executivă și neexecutivă a acesteia și sunt aduse la cunoștință oricărui nou salariat al S.A. „Drumuri – Soroca”

Nerespectarea Codului Etic se tratează conform prevederilor legale în vigoare.

Fiecare salariat are obligația să solicite informații suplimentare superiorului direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod Etic.

Codul Etic se difuzează tuturor structurilor organizatorice ale S.A. „Drumuri – Soroca” Conducerea acestora ia măsurile necesare pentru a se asigura că se cunosc și se respectă prevederile codului.